

BUKU PANDUAN KEGIATAN MAGANG



PEMINATAN EPIDEMIOLOGI

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

TAHUN 2019

Jl. K.H. Ahmad Dahlan, Cireundeu, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419

BAB I

VISI MISI DAN TUJUAN

A. Visi, Misi

1. Visi

Menjadi program studi Kesehatan Masyarakat yang Kompetitif, Terkemuka, Modern yang unggul dalam pemberdayaan kesehatan komunitas berlandaskan Nilai-nilai Islam tahun 2025

2. Misi

- a. Melaksanakan proses pendidikan dengan keunggulan pemberdayaan kesehatan komunitas yang profesional, berkualitas berorientasi mutu dan berdasarkan Nilai-nilai Islam.
- b. Melaksanakan penelitian dosen dan mahasiswa dengan keunggulan pemberdayaan kesehatan komunitas secara berkesinambungan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan berdasarkan Nilai-nilai Islam.
- c. Melaksanakan pengabdian masyarakat berdasarkan hasil penelitian dosen dan mahasiswa dengan keunggulan pemberdayaan kesehatan komunitas secara

berkesinambungan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan berdasarkan Nilai-nilai Islam.

- d. Mengembangkan dan mengokohkan jumlah dan bentuk kerjasama untuk memantapkan fungsi dan peran program studi kesehatan masyarakat.

B. Tujuan

1. Tujuan

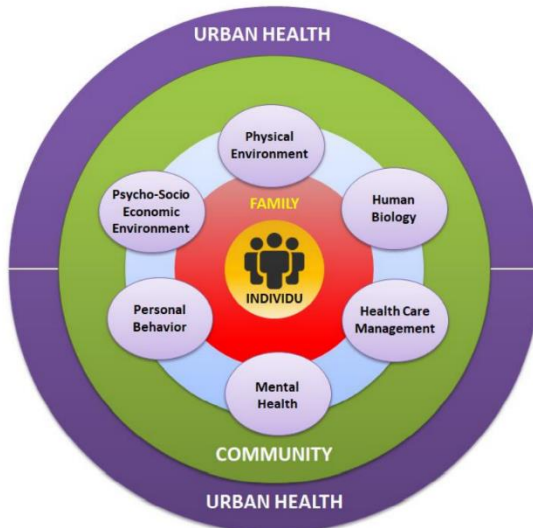
- a. Tersusunnya kurikulum berbasis capaian pembelajaran sesuai dengan level KKNi berdasarkan Nilai-nilai Islam.
- b. Tercapainya kegiatan pembelajaran sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah dibuat agar mutu lulusan mampu menguasai IPTEKES dan mampu bersaing serta memiliki keunggulan pemberdayaan komunitas yang profesional dalam kehidupan masyarakat yang dilandasi Nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
- c. Terpenuhinya tenaga pendidik yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang keahliannya dan berakhlakul karimah, baik secara kuantitas maupun kualitas.

- d. Terpenuhi sarana dan prasarana pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat termasuk didalamnya manajemen layanan sistem informasi berbasis teknologi informasi yang terintegrasi untuk mendukung terciptanya suasana yang kondusif.
- e. Terlaksananya penelitian dan pengabdian masyarakat secara berkesinambungan.
- f. Terlaksananya peningkatan publikasi hasil penelitian di tingkat nasional maupun international yang terindeks.
- g. Terlaksananya kemitraan dengan berbagai pihak, baik Pemerintah maupun Swasta dalam dan luar negeri untuk mendukung terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi.

C. Ciri Khas dan Keunggulan FKM UMJ

Arah kebijakan generik terhadap ciri khas dan keunggulan yang menjadi dasar bagi seluruh program studi yang ada saat ini maupun ke depan di FKM UMJ, dalam menyusun perbedaan (diferensiasi) lulusan dan keunggulan program studi, diformulasikan berdasarkan hierarki cakupan layanan kesehatan masyarakat pada kluster masyarakat perkotaan. Tanggungjawab Sosial Kemasyarakatan FKM UMJ dalam memberikan akses dan kontribusi layanan kesehatan masyarakat terstruktur secara berjenjang dari mulai tingkat usaha kesehatan

perorangan (individu), keluarga, hingga komunitas masyarakat perkotaan. Kelompok layanan yang menjadi landasan pengembangan program studi di lingkungan FKM UMJ terdiri atas 6 (enam) cakupan rumpun keilmuan, yakni: (1) physical environment, (2) human biology, (3) psycho-socio economic environment, (4) health care management, (5) personal behaviour, dan (6) mental health, sebagaimana gambar berikut ini.



Gambar 1.1 Ciri Khas dan Keunggulan FKM UMJ Sebagai Landasan Pengembangan Program Studi FKM UMJ

Berdasarkan formulasi generik penetapan kebijakan perancangan ciri khas dan keunggulan FKM UMJ di atas, maka dirumuskan CIRI KHAS

yang harus ada di dalam penetapan Ciri Khas yang menjadi diferensiasi lulusan masing-masing program studi di lingkungan FKM UMJ adalah:



Sedangkan karakteristik umum keunggulan lulusan yang harus ada di masing-masing program studi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki nilai-nilai I-HEALTH (Integrity, Honesty, Emphaty, Agile, Literacy of Digital, Trustful, Hospitality) dan I-MUH (Islami, Muhammadiyah, Unggul, dan Handal) sebagai indikator keberhasilan melakukan internalisasi nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyahahan serta penanaman pendidikan karakter (soft skill) yang kuat melalui sistem pembelajaran yang mengintegrasikan standar kompetensi capaian belajar dengan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyahahan;
2. Memiliki kompetensi kerja yang memiliki pengakuan (recognition) berskala nasional yang mendapatkan lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi melalui LSP P1 untuk masing-masing skema program studi yang sesuai dengan kebutuhan utama pemangku kepentingan di bidang industri kesehatan masyarakat;

BAB II PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Proses belajar mengajar di pendidikan tinggi bertujuan untuk menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang akan mengisi posisi manajerial menengah sampai puncak dengan bekal pengetahuan dan kemampuan yang didapat di perguruan tinggi. Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang didapatnya ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks. Untuk melengkapi kemampuan mahasiswa dengan pengalaman praktik di lapangan, Peminatan Epidemiologi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta mengadakan program magang di instansi terkait dengan bobot 4 SKS.

Magang merupakan bagian dari kurikulum pada Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta. Pada dasarnya kegiatan ini merupakan salah satu *tools* sebagai panduan antara teori dan praktik yang akan memberikan kemampuan mahasiswa untuk memahami dan menganalisis fenomena dan perkembangan terbaru dalam dunia kerja yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat. Kemampuan ini diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang siap pakai di bidang kesehatan masyarakat.

B. Definisi

Program magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur sebanyak 4 SKS yang dilaksanakan pada semester VII berupa kegiatan praktik kerja di instansi pemerintah maupun swasta.

C. Tujuan Magang

1. Tujuan Umum

Diperolehnya kemampuan mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu kesehatan masyarakat khususnya dalam bidang epidemiologi (terutama surveilans, penanggulangan penyakit menular, penanggulangan penyakit tidak menular, penanggulangan bencana, dan manajemen data) di institusi tempat magang sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan.

2. Tujuan Khusus

- a. Diperolehnya kemampuan mahasiswa dalam melakukan analisis situasi kesehatan, identifikasi masalah dengan pengumpulan data.
- b. Diperolehnya kemampuan mahasiswa dalam melakukan analisis masalah kesehatan.
- c. Diperolehnya kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan penanggulangan masalah kesehatan berdasarkan situasi di tempat magang.
- d. Diperolehnya pengalaman lapangan untuk mahasiswa sesuai bidang ilmu.

D. Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan pengalaman dan keterampilan di bidang epidemiologi
- b. Mendapatkan pengalaman menggunakan kemampuan analisis masalah yang tepat terhadap permasalahan di instansi tempat magang
- c. Membuat laporan magang berdasarkan data yang diperoleh dan dari pengamatan yang selanjutnya dapat dikembangkan untuk pembuatan karya tulis atau skripsi.

2. Bagi Program Studi

- a. Laporan magang dapat menjadi salah satu audit internal kualitas pengajaran
- b. Mendapatkan masukan bagi pengembangan program studi
- c. Terbinanya jejaring dengan institusi tempat magang

3. Bagi Institusi Tempat Magang

- a. Mendapat masukan untuk perbaikan program yang sedang berjalan.
- b. Institusi mendapatkan tenaga internship sesuai dengan keilmuannya.
- c. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara institusi tempat magang dengan Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta

E. Bidang Konsentrasi Magang

Sesuai dengan kurikulum yang diajarkan, bidang konsentrasi magang meliputi:

1. Epidemiologi penyakit menular
2. Epidemiologi penyakit tidak menular
3. Surveilans
4. Manajemen data
5. Penanggulangan bencana

F. Peserta Magang

Peserta magang adalah mahasiswa peminatan epidemiologi Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta semester VII yang telah menempuh mata kuliah minimal 120 SKS.

BAB III

TEMPAT, WAKTU DAN PROSEDUR KEGIATAN MAGANG

A. Instansi Tempat Magang

Lokasi tempat magang yaitu :

1. Kementerian Kesehatan
2. Kementerian pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
3. Dinas Kesehatan
4. Dinas sosial
5. Kantor Kesehatan Pelabuhan
6. Badan Penanggulangan Bencana Pusat/Daerah
7. Puskesmas
8. Lembaga Swadaya Masyarakat nasional dan internasional
9. Badan Narkotika Nasional

B. Waktu Magang

Magang mempunyai bobot 4 SKS, menggunakan perhitungan bahwa satu SKS setara dengan 6 jam. dengan rincian sebagai berikut :

1. Pembekalan : 4 kali tatap muka
2. Pelaksanaan
 - a. Kegiatan magang : 28 hari di lapangan
 - b. Presentasi laporan : 1 hari
3. Penyusunan laporan

Proses magang dilakukan dari hari Senin sampai Jum'at 8 jam atau menyesuaikan dengan jam kerja di instansi terkait.

C. Jadwal dan Kegiatan Magang

1. Proses magang dimulai pada semester V yang diawali dengan pemilihan tempat magang dan penempatan mahasiswa berdasarkan bidang ilmu epidemiologi. Kemudian secara bertahap mahasiswa diharapkan melakukan proses analisis

situasi, identifikasi masalah kesehatan, penerapan penanggulangan masalah kesehatan. Tahap berikutnya mahasiswa menyampaikan hasil magang.

2. Proses magang dapat dilakukan secara luring dan daring disesuaikan dengan situasi dan kondisi institusi magang.
3. Penyerahan laporan magang paling lambat **satu minggu** setelah kegiatan magang.

BAB IV

PEMBIMBING MAGANG DAN URAIAN TUGAS

A. Pembimbing Magang

1. Pembimbing Lapangan

Karyawan/staf yang ditunjuk oleh pimpinan instansi tempat magang untuk memberikan bimbingan teknis pada mahasiswa magang. Kualifikasi pendidikan pembimbing lapangan adalah minimal Sarjana (S1) yang sudah berpengalaman di bidangnya.

2. Pembimbing Akademik

Dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab penuh untuk memberikan bimbingan akademis bagi mahasiswa yang tengah mengikuti kegiatan magang.

B. Uraian Tugas Magang

1. Tugas Peserta Magang

- a. Praktik kerja di tempat yang telah ditentukan
- b. Konsultasi dengan pembimbing akademik dan pembimbing lapangan minimal 4 kali selama magang.
- c. Mengikuti semua kegiatan yang berlangsung di unit kerja di mana peserta magang ditempatkan serta melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan/ pembimbing lapangan.
- d. Membuat catatan kegiatan harian selama kegiatan selama kegiatan magang dengan diketahui pembimbing lapangan
- e. Membuat laporan kemajuan magang dan diserahkan secara berkala ke pembimbing akademik.
- f. Mempresentasikan hasil magang
- g. Membuat laporan akhir magang

2. Tugas Program Studi

- a. Bersama mahasiswa mempersiapkan lokasi dan pengurusan administrasi magang bagi mahasiswa
- b. Menetapkan pembimbing akademik
- c. Membantu menyelesaikan masalah dalam kegiatan magang

3. Tugas Instansi Tempat Magang

- a. Menetapkan satu orang pembimbing lapangan untuk setiap kelompok magang
- b. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan magang berjalan dengan baik dan lancar serta bermanfaat bagi kedua belah pihak
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi tersebut
- d. Menciptakan suasana kondusif dalam sikap dan perilaku agar peserta magang mengerti secara mendalam situasi pekerjaan yang mereka temukan dalam aktivitas sehari-hari
- e. Menyediakan daftar hadir bagi peserta magang dan melakukan pemantauan

4. Tugas Pembimbing Lapangan

- a. Menyediakan waktu konsultasi bagi peserta magang mengenai kondisi dan permasalahan di lapangan
- b. Memberikan bimbingan teknis pelaksanaan magang
- c. Memberikan bimbingan yang berkaitan dengan proses pengambilan data
- d. Memberikan penilaian prestasi kerja peserta magang di lapangan

5. Tugas Pembimbing Akademik

- a. Memberikan waktu konsultasi bagi peserta magang mengenai proses pelaksanaan magang, penulisan laporan magang secara teknis dan substansial

- b. Memberikan penilaian prestasi akademis dalam proses magang, presentasi hasil magang, dan penyusunan laporan akhir

C. Susunan Pengelola Magang Peminatan Epidemiologi

- Penasehat : Dr. Andriyani, M.Kes.
Munaya Fauziah, S.KM., M.Kes.
- Penanggung Jawab : Ernyasih, S.KM., M.KM.
- Koordinator : Dadang Herdiansyah, S.KM, M.Epid.
- Pembimbing :
- a. Pembimbing lapangan : _____
 - b. Pembimbing akademik : _____

BAB V

MONITORING DAN PENILAIAN

A. Kegiatan Monitoring

1. Tingkat Program Studi

- a. Penanggung jawab mata kuliah magang memantau aktivitas mahasiswa melalui pembimbing lapangan dan pembimbing akademik.
- b. Pembimbing akademik mendeteksi berbagai masalah yang terjadi selama kegiatan magang.

2. Tingkat Instansi Tempat Magang

- a. Memantau absensi kehadiran mahasiswa peserta magang sesuai dengan ketentuan di instansi tempat magang
- b. Memantau aktifitas mahasiswa dalam proses magang sesuai keilmuan mahasiswa

B. Penilaian Kegiatan Magang

Penilaian prestasi magang dilaksanakan secara periodik oleh pembimbing lapangan dan pembimbing akademik

1. Cara Penilaian

- a. Penilaian Pembimbing Lapangan
Komponen yang dinilai adalah disiplin, kerajinan, kemampuan profesional, hubungan dengan rekan kerja, kualifikasi personal, dan laporan magang. **Bobot penilaian adalah 40% dari total penilaian.**
- b. Penilaian Pembimbing Akademik
Komponen yang dinilai meliputi kehadiran dan keaktifan dalam mengadakan pertemuan selama diskusi dengan dosen pembimbing, ketepatan waktu penyerahan laporan, struktur, dan presentasi laporan. **Bobot penilaian adalah 60%.**

2. Indikator dan Lembar Penilaian Prestasi Magang

Penilaian akhir magang akan diberikan oleh pembimbing akademik dengan bobot 60% dan pembimbing lapangan sebanyak 40%.

Adapun penilaiannya disusun sebagai berikut :

- 1) Keterampilan manajerial
Komponen keterampilan manajerial adalah sebagai berikut:
 - a) Merencanakan kegiatan secara mandiri
 - b) Memiliki inisiatif untuk mengorganisasi kegiatan
 - c) Melaksanakan kegiatan dan
 - d) Melakukan monitoring dan evaluasi
- 2) Perilaku profesional
 - a) Disiplin
 - b) Etika
 - c) Kerajinan
 - d) Kemampuan profesional
 - e) Hubungan dengan rekan kerja
- 3) Pelaksanaan magang meliputi:
 - a) Kehadiran
 - b) Laporan magang
 - c) Persentasi laporan magang

3. Standar Nilai Akhir

Nilai akhir yang diberikan kepada mahasiswa oleh program studi mengikuti pedoman seperti yang tertera pada tabel berikut ini.

Nilai Angka (0 – 4)	Nilai Huruf	Bobot
85 – 100	A	4.00
80 – 84,99	A-	3.70
75 – 79,99	B+	3.30
70 – 74,99	B	3.00
65 – 69,99	B-	2.70
60 – 64,99	C+	2.30
55 – 59,99	C	2.00
50 – 54,99	C-	1.70
45 – 49,99	D	1.30*
0 – 44,99	E	0.00*

Keterangan : * = Tidak lulus

Pembimbing materi dan pembimbing lapangan hendaknya memberikan nilai dalam bentuk angka agar memudahkan panitia magang dalam menggabungkan menjadi nilai akhir.

C. Uraian Kegiatan Keterampilan Manajerial Pada Unit Kerja

Para peserta magang diharapkan mampu melaksanakan kegiatan manajerial. Kegiatan manajerial adalah kegiatan yang berkaitan dengan proses manajemen berupa perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pengawasan dan evaluasi. Kegiatan manajerial ini dilakukan pada saat mahasiswa magang pada unit yang diminati.

D. Tata Tertib Peserta Magang

BUKU MAGANG PEMINATAN
EPIDEMIOLOGI FKM UMJ

1. Pakaian

Menggunakan almamater atau disesuaikan dengan instansi magang, secara umum agar diperhatikan; berpakaian sopan, bagi wanita memakai rok, tidak memakai sandal, tidak memakai jeans, dan tidak memakai kaos (T- Shirt), rambut rapi dan tidak gondrong.

2. Perilaku

Selama di lingkungan kerja peserta magang harus disiplin dan berlaku sopan santun.

3. Kehadiran

Selama magang peserta harus mengisi daftar hadir yang dibuat oleh instansi setempat dan program studi.

BAB VI TEKNIK PENULISAN LAPORAN

A. Format Penulisan Laporan

1. Sampul

Sampul softcover, warna ungu dengan warna huruf kuning emas.

2. Kertas

Kertas yang digunakan :

Jenis : HVS

Warna : Putih polos

Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

Berat : 70 gram

3. Pengetikan

Ketentuan pengetikan, adalah sebagai berikut :

a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)

b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas :

Batas kiri : 4 cm

Batas kanan : 3 cm

Batas atas : 3 cm

Batas bawah : 3 cm

c. Jenis huruf (*font type*) yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran huruf (*font size*) 12 pts dan diketik rapi (rata kiri & kanan / *justify*)

4. Jarak/Spasi

Jarak antara baris dari BAB I s/d BAB V pada isi laporan kegiatan magang adalah **1,5 spasi**, kecuali untuk hal-hal tertentu, yaitu :

Keterangan gambar dan tabel : 1 spasi

Kutipan langsung dari bahan acuan : 1 spasi

Judul BAB : 1 spasi

Jarak antara judul BAB dan awal teks : 4 spasi

5. Penomoran Halaman

Bagian awal laporan dari lembar pernyataan persetujuan s/d daftar lampiran diberikan nomor halaman dengan angka romawi kecil di tengah bawah kertas (i, ii, iii,....dst). Nomor halaman untuk halaman yang memiliki judul (judul BAB I s/d V) diletakkan di kanan atas kertas, sedangkan pada halaman berikutnya nomor halaman diletakkan ditengah bawah kertas. Lampiran-lampiran tidak diberi halaman, hanya ditulis nomor lampiran.

6. Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam penulisan laporan magang adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar. Apabila terdapat istilah asing, penulisan dilakukan menggunakan huruf yang dicetak miring.

7. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dengan menggunakan sistem “Harvard” (sistem Alfabet).

B. Sistematika Penulisan Laporan Magang

Struktur laporan akhir magang adalah sebagai berikut :

- a. Sampul luar warna ungu dengan kode :
- b. Sampul dalam;
- c. Pernyataan Persetujuan;
- d. Daftar Riwayat Hidup;
- e. Kata Pengantar;
- f. Daftar Isi;
- g. Daftar Tabel;
- h. Daftar Gambar;
- i. Daftar Lampiran;

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Tujuan
- 1.3. Manfaat
- 1.4. Tempat dan Waktu

BAB II TINJAUAN PUSTAKA (menyesuaikan dengan masalah kesehatan yang ditemukan di tempat magang)**BAB III GAMBARAN UMUM ISTANSI DAN URAIAN KEGIATAN**

- 3.1. Gambaran Umum Instansi
- 3.2. Uraian Kegiatan di Instansi Magang

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Hasil (menjawab tujuan magang berupa deskripsi kegiatan yang telah dilakukan dan temuan yang didapat).
- 4.2. Pembahasan (membahas hasil temuan dibandingkan dengan teori atau kebijakan yang berlaku).

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran


DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN**

C. Prosedur Penyerahan Laporan Akhir

1. Mahasiswa membuat laporan dalam bentuk draft 1 buah (laporan lengkap).
2. Draft tersebut ditunjukkan ke pembimbing lapangan. Bila tidak ada perbaikan, pembimbing lapangan menandatangani lembar persetujuan.
3. Mahasiswa membawa draft laporan akhir ke pembimbing akademik, apabila tidak ada perbaikan dan masukan dari pembimbing akademik, selanjutnya pembimbing akademik menandatangani lembar persetujuan dan distempel Fakultas.
4. Laporan akhir magang dijilid softcover sebanyak 3 eksemplar diberikan: (1) Program Studi Kesehatan masyarakat, (2) Instansi magang, (3) pembimbing akademik

LAPORAN MAGANG

Format Halaman Sampul Luar

LAPORAN MAGANG	
----- -----	
	
OLEH	
NAMA	:
NO POKOK	:
PEMINATAN EPIDEMIOLOGI PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN	

Format Halaman Sampul Dalam

LAPORAN MAGANG



Laporan ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Mata Kuliah Magang di Peminatan Epidemiologi Fakultas Kesehatan Masyarakat

OLEH

Nama :

No. Pokok :

**PEMINATAN EPIDEMIOLOGI
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama :

Alamat :

Tempat Tanggal Lahir :

Agama :

Jenis Kelamin :

PENDIDIKAN

1. SD :
2. SMP :
3. SMA :

RIWAYAT ORGANISASI

**PERNYATAAN PERSETUJUAN
PERNYATAAN PENGESAHAN**

Laporan magang ini telah disetujui oleh pembimbing materi
dan pembimbing lapangan program magang mahasiswa
Prodi Kesehatan Masyarakat Peminatan Manajemen Rumah Sakit
Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta

Jakarta, 20....
Pembimbing Akademik

(Tanda Tangan)

(Nama)
NID :

Pembimbing Lapangan
Rumah Sakit.....

(Tanda Tangan dan Cap Instansi)

(Nama.....)
No. Peg.

Laporan Kegiatan Magang in telah disetujui oleh pembimbing lapangan
program magang mahasiswa Sarjana Kesehatan Masyarakat
Peminatan Epidemiologi
Program Studi Kesehatan Masyarakat

FORM PEMANTAUAN MAGANG

Universitas Muhammadiyah Jakarta
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Program Studi Kesehatan Masyarakat
Peminatan Epidemiologi

FORMULIR
Pemantauan Kegiatan Magang

Nama	
NPM	
Nama Institusi Tempat Magang	
Alamat Institusi Tempat Magang	
Persetujuan Pembimbing Akademik	
Saran Pembimbing Akademik	

Jakarta,
Pembimbing Akademik

(.....)

Peminatan Epidemiologi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Jakarta

FORMULIR
Pemantauan Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan (ditulis secara detail)	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan

Peminatan Epidemiologi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Jakarta

FORMULIR
Pemantauan Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan (ditulis secara detail)	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan

Peminatan Epidemiologi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Jakarta

FORMULIR
Pemantauan Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan (ditulis secara detail)	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan

Peminatan Epidemiologi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Jakarta

FORMULIR
Pemantauan Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan (ditulis secara detail)	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan

Peminatan Epidemiologi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Jakarta

FORMULIR
Pemantauan Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan (ditulis secara detail)	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan

Peminatan Epidemiologi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Jakarta

FORMULIR
Pemantauan Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan (ditulis secara detail)	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan

Peminatan Epidemiologi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Jakarta

FORMULIR
Pemantauan Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan (ditulis secara detail)	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan

Peminatan Epidemiologi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Jakarta

FORMULIR
Pemantauan Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan (ditulis secara detail)	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan

Peminatan Epidemiologi
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Jakarta

NILAI MAGANG

Nama Peserta :

NPM :

i. Nilai Pembimbing Akademik

Petunjuk penilaian :

Rentang nilai = 6 - 10

a. Perilaku profesional	Bobot	Nilai	Total
Kedisiplinan	2		
Etika	2		
Kerajinan	2		
Kedalaman pembahasan	2		
Pemahaman terhadap bidang/fokus magang	2		
Sub total			
b. Pelaksanaan magang			
Kehadiran	1		
Laporan magang	2		
Presentasi laporan magang			
a. Pemaparan laporan magang	2		
b. Substansi	2		
c. Keefektifan penggunaan waktu	1		
d. Tanya jawab	2		
Subtotal			
Total (a + b) / 2			

B. Nilai Pembimbing Lapangan

Petunjuk penilaian :

Rentang nilai = 6 - 10

a. Perilaku profesional	Bobot	Nilai	Total
Kedisiplinan	2		
Etika	2		
Kerajinan	2		
Kemampuan profesional	2		
Hubungan dengan rekan kerja	2		
Sub total			
b. Pelaksanaan magang			
Kehadiran	1		
Laporan magang	2		
Presentasi laporan magang			
a. Pemaparan laporan magang	2		
b. Substansi	2		
c. Keefektifan penggunaan waktu	1		
d. Tanya jawab	2		
Subtotal			
Total (a + b) / 2			

Nilai Akhir Magang

Kriteria	Nilai	JUMLAH
I. Pembimbing Akademik		
a. Perilaku Profesional	
b. Pelaksanaan Magang	
Total Nilai I = $((a + b) / 2)$		=
II. Pembimbing Lapangan		
a. Perilaku Profesional	
b. Pelaksanaan Magang	
Total Nilai II = $((a + b) / 2)$		=
Nilai Akhir (Total Nilai I x 60%) + (Total Nilai II x 40%)		=

C. Standar Nilai Akhir

Nilai akhir yang diberikan kepada mahasiswa oleh program studi mengikuti pedoman seperti yang tertera pada tabel berikut ini :

Nilai Angka	Nilai Huruf
85 – 100	A
80 – 84,99	A-
75 – 79,99	B+
70 – 74,99	B
65 – 69,99	B-
60 – 64,99	C+
55 – 59,99	C
50 – 54,99	C-
45 – 49,99	D
0 – 44,99	E*

Standar Nilai Akhir

Keterangan : * = Tidak lulus

Alur pengajuan magang

